

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
АНО «Вектор Плюс»

Учреждение  
АНО «Вектор Плюс»

Чижова Н.Е.

20 19 г.

## Положение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АНО «Вектор Плюс»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации «Консультационно-учебный центр «Вектор Плюс» (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения и применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам при осуществлении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г, Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Целью промежуточной и итоговой аттестации являются:

- определение полноты и прочности теоретических и практических знаний обучающихся по предметам учебного плана;
- определение сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- определение сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, заявленных в образовательной программе;
- соответствие результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация – это аттестация обучающихся, проводимая:

- в течение учебного периода по всем предметам учебного плана (текущий контроль успеваемости обучающихся);
- по завершению изучения отдельных частей или по окончании изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся и проводится в форме, определяемой образовательной программой.

1.6. Обучение по реализуемым в Учреждении образовательным программам завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

1.7. При промежуточной и итоговой аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания:

- четырехбалльная система оценивания в виде отметки или в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «5», «4», «3», «2».
- «зачёт», «незачёт».

## 2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация, проводимая в течение учебного периода по материалу отдельных тем, разделов учебных предметов, дисциплин (модулей) учебного плана (далее текущий контроль успеваемости обучающихся).

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися материала тем, разделов учебных предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы, прочности формируемых знаний и умений применять их при решении практических задач. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим этот учебный предмет, дисциплину (модуль).

2.1.2. Формы текущего контроля успеваемости - опрос, тестирование, контрольная работа, тематический зачет, реферат, доклад и др.

2.1.3. Оценка обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в групповой журнал в виде зачета, или отметки (балла) по 4-балльной системе.

2.1.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации, проводимой по завершению изучения отдельных частей или по окончании изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в т.ч. для допуска к зачету/экзамену или получения зачета/экзамена.

2.2. Промежуточная аттестация, проводимая по завершению изучения отдельных частей или по окончании изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее промежуточная аттестация).

2.2.1. Промежуточная аттестация может проводиться по окончании освоения образовательной программы в целом, при условии, что в образовательной программе проведение итоговой аттестации не предусмотрено.

2.2.2. Формы промежуточной аттестации – **зачет, контрольная работа, экзамен.**

2.2.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, преподающим этот учебный предмет, дисциплину (модуль), за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием учебных занятий: либо на занятии, конкретно определенном учебным планом, либо на последнем занятии по учебному предмету, дисциплине (модулю).

2.2.5. Преподаватель имеет право выставлять оценку за промежуточную аттестацию без опроса обучающегося, если он активно участвовал на всех занятиях и по результатам текущего контроля имеет хорошие и отличные отметки.

2.2.6. Перечень вопросов, заданий для проведения промежуточной аттестации разрабатывает преподаватель по учебному предмету. Из вопросов могут формироваться билеты, которые утверждаются директором Учреждения. Обучающийся отвечает на один билет.

Задания для промежуточной аттестации могут быть предложены в форме тестирования с указанием нескольких вариантов ответа на вопрос, один из которых правильный.

Возможно проведение промежуточной аттестации в форме контрольной работы. Тематику контрольных работ разрабатывает преподаватель учебного предмета, дисциплины (модуля).

2.2.7. Для дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится в форме зачета или контрольной работы, знания оцениваются по системе: «зачет», «незачет».

Для дисциплин, промежуточная аттестация по которым проводится в форме экзамена, знания оцениваются по четырехбалльной системе оценивания в виде отметки или в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «5», «4», «3», «2».

2.2.8. Результаты промежуточной аттестации по учебному предмету оформляются ведомостью (Приложение 2).

2.2.9. Обучающиеся, не получившие хотя бы в одном случае, предусмотренном учебным планом, положительной оценки при прохождении промежуточной аттестации, проводимой по завершению изучения отдельных частей или по окончании изучения всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля), к итоговой аттестации не допускаются.



2.2.10. Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации приведены в Приложении 1.

2.2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.2.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, модулю (или их части) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.2.14. Оплата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2.2.15. Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит преподаватель данного учебного предмета.

2.2.16. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Учреждением по приказу директора создается специальная комиссия.

2.2.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся**

3.1. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и не имеющие академической задолженности. Допуск обучающихся к итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом по Учреждению.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки при прохождении промежуточной аттестации, могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки при условии ликвидации академической задолженности.

3.4. Итоговая аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, контрольной работы, квалификационного экзамена, итоговой квалификационной работы.

3.5. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников и преподавателей Учреждения, при необходимости, к проведению итоговой аттестации привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.7. Итоговая аттестация проводится с использованием материалов, утвержденных директором Учреждения.

3.8. Итоговая аттестация проводится по учебному расписанию, утвержденному директором Учреждения. Знания оцениваются по четырехбалльной системе в виде отметки или в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «5», «4», «3», «2», а также по системе «зачет» «незачет».

3.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (Приложение 3), который подписывается директором, председателем и членами аттестационной комиссии.

3.10. Итоговая аттестация может проводиться как на бумажных носителях, так и с применением специальных компьютерных программ.

3.11. Оплата с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не взимается.

3.12. По результатам итоговой аттестацией выдается документ об окончании обучения (диплом, свидетельство, удостоверение, сертификат). Вид документа, выдаваемого по окончании обучения в Учреждении, определяется образовательной программой.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки или получившие неудовлетворительные результаты при прохождении итоговой аттестации, вправе пройти итоговую аттестацию повторно. Допуск к итоговой аттестации или повторной итоговой аттестации и сроки ее проведения определяются приказом директора Учреждения.

**Критерии выставления  
отметок успеваемости при промежуточной и итоговой аттестации**

**1. Критерии выставления отметок за устные ответы**

**Отметка «отлично» (5 баллов) или «зачет» выставляется, если обучающийся:**

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

**Отметка «хорошо» (4 балла) или «зачет» выставляется, если обучающийся:**

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;
- анализирует и обобщает теоретический материал;

**Отметка «удовлетворительно» (3 балла) или «зачет» выставляется, если обучающийся:**

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала;
- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
- допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- затрудняется при анализе и обобщении учебного материала;
- дает неполные ответы на вопросы преподавателя;

**Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) или «незачет» выставляется, если обучающийся:**

- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;
- не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач;
- допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

**2. Критерии выставления отметок за работу с тестами**

Отметка «отлично» (5 баллов) или «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок.

Отметка «хорошо» (4 балла) или «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной ошибки.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) или «зачет» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух ошибок.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) или «незачет» выставляется, если обучающийся допустил в работе более двух ошибок.



Автономная некоммерческая организация «Консультационно-учебный центр  
«Вектор Плюс»

Экзаменационная (зачетная) ведомость  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по учебному предмету \_\_\_\_\_

учебной группы № \_\_\_\_, обучающейся по \_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>обучающегося | оценка |
|----------|--|--------|
| 1        |  |        |
| 2        |  |        |
| 3        |  |        |
| 4        |  |        |
| 5        |  |        |
| 6        |  |        |
| 7        |  |        |
| 8        |  |        |

Преподаватель \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация «Консультационно-учебный центр  
«Вектор Плюс»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_  
( должность, фамилия, имя, отчество)

и членов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( должность, фамилия, имя, отчество)  
провела « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. итоговую аттестацию учебной группы № \_\_\_\_\_,  
прошедшей полный курс обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_

**Результаты итоговой аттестации:**

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Оценка комиссии | № документа об образовании | Примечание |
|-------|---------------------|-----------------|----------------------------|------------|
|       |                     |                 |                            |            |
|       |                     |                 |                            |            |

Предложения и замечания комиссии \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_